

Na osnovu člana 22. Zakona o udruženjima i fondacijama („Službene novine Federacije BiH”, broj 45/02) i člana 7. Odluke o osnivanju Fondacije za stipendiranje studenata „HEMA FOUNDATION“ Sarajevo, ulica Radnička broj 18, od dana _____ godine, Hajdarević Enes iz Sarajeva, ulica Radnička broj 18, osnivač Fondacija za stipendiranje studenata „HEMA FOUNDATION“, dana _____ godine donosi

S T A T U T

Fondacije za stipendiranje studenata „HEMA FOUNDATION“ Sarajevo

I Osnovne odredbe,

Član 1.

Fondacija za stipendiranje studenata „HEMA FOUNDATION“, sa sjedištem u Sarajevu, ulica Radnička broj 18 (u daljem tekstu: Fondacija) djeluje na teritoriji Bosne i Hercegovine, u skladu sa Ustavom, zakonima i općeprihvaćenim univerzalnim moralnim principima, čija svrha nije sticanje dobiti, već unapređenje duhovnih, kulturnih, znanstvenih i tradicijskih vrijednosti građana.

Fondacija svoj rad zasniva na načelima humanosti, tolerantnosti, nepolitičnosti i nediskriminacije po bilo kojoj osnovi.

Član 2.

Rad Fondacije je javan.

Javnost se ogleda u slobodnom pristupu sjednicama organa Fondacije, izdavanju pisanih saopćenja, informacija i sl.

Član 3.

Fondaciji mogu pristupiti fizička i pravna lica pod jednakim uvjetima.

Član 4.

Ovim statutom utvrđuje se pitanja koja se odnose na naziv i sjedište Fondacije, ciljeve i djelatnost Fondacije, organe Fondacije, zastupanje i predstavljanje oblik i sadržaj pečata, pravila korištenja sredstava, moguće korisnike sredstava, postupak za donošenje statuta, sa izmjenama i dopunama i postupak donošenja drugih općih akata, način usvajanja i podnošenja izvještaja, uvjete i postupak za pripajanje, razdvajanje, transformaciju ili prestanak rada Fondacije i druga pitanja od značaja za ciljeve i djelatnost Fondacije.

II Naziv, sjedište i status Fondacije

Član 5.

Puni naziv fondacije je: Fondacija za stipendiranje studenata „HEMA FOUNDATION“.

Skraćeni naziv fondacije je: Fondacija „HEMA FOUNDATION“.

Sjedište fondacije je u Sarajevu, ulica Radnička broj 18.

Fondacija stiče svojstvo pravnog lica upisom u Registar fondacija.

III Ciljevi i djelatnost,

Član 6.

Ciljevi i djelatnosti Fondacije su:

- stipendiranje i podrška nadarenim studentima, slabijeg imovinskog stanja,
- obezbjeđenje uslova za što kvalitetnije i efikasnije obrazovanje studenata,
- pomoć pri zapošljavanju, rješavanju stambenih i drugih osnovnih životnih potreba mladih talentovanih stručnih kadrova,
- zalaganje za stvaranje pozitivne atmosfere i okruženja za što lakše, bolje i učinkovitije sticanje znanja i određenih zvanja,
- organiziranje druženja, seminara, kurseva, tribina, panel-diskusija, radio i TV emisija, okruglih stolova, debatnih grupa, javnih skupova, internet foruma, video-konferencija i drugih javnih manifestacija, od interesa i u skladu sa potrebama stipendiranih studenata,
- organiziranje i podupiranje znanstveno-istraživačkog i i drugog stručnog rada na teme značajne za realizaciju ciljeva Fondacije, u skladu sa sklonostima i potrebama stipendiranih studenata,
- stvaranje uvjeta za ostvarivanje kontakata s odgovarajućim institucijama i udruženjima u BiH i svijetu,
- unapređenje zajedničkih duhovnih, kulturnih i tradicijskih vrijednosti stipendiranih studenata,
- unapređenje komunikacije među ljudima različitih kultura i tradicija, te uspostavljanje pozitivnih veza među njima,
- promocija i razvoj kulture ulaganja u mlade i talentovane osobe, slabijeg imovinskog stanja, te jačanje svijesti o potrebi ulaganja u naredne generacije mladih i talentovanih osoba,
- promocija i zaštita tradicionalnih vrijednosti porodičnog odgoja,
- borba protiv siromaštva ulaganjem u mlade i talentovane osobe slabijeg imovinskog stanja,
- organiziranje raznih vidova humanitarnih akcija i aktivnosti radi prikupljanja sredstava od pojedinaca i institucija u zemlji i inozemstvu, a u vezi sa ostvarivanjem ciljeva Fondacije;
- izdavanje publikacija, audio i video zapisa, periodike, brošura, kataloga i drugih materijala edukativno-odgojnog karaktera, u vezi sa realizacijom ciljeva Fondacije,
- uspostavljanje saradnje sa domaćim i stranim fondacijama i udruženjima, istih ili sličnih ciljeva, radi međusobnog pomaganja, kroz slobodnu razmjenu i protok ideja, ljudi i materijalnih dobara,

- zalaganje da studenti korisnici stipendije ove Fondacije, rukovođeni vlastitim iskustvom u obrazovanju, izgrade moralni stav, koji podrazumjeva obavezu tog studenta da nakon završetka studija, najkasnije u roku od 10 godina, obezbjedi najmanje jednu stipendiju studentu istog ili sličnog uspjeha u školovanju, istog ili sličnog materijalnog stanja, odnosno da stipendiranje narednih generacija postane tradicija.

Proklamovane ciljeve Fondacija ostvaruje obavljanjem odobrene djelatnosti, izradom i realizacijom operativnih planova i programa i drugih vidova djelovanja, u skladu sa Ustavom, zakonima i općeprihvaćenim univerzalnim moralnim principima, čija svrha nije sticanje dobiti, već unapređenje duhovnih, kulturnih, znanstvenih i tradicijskih vrijednosti građana.

IV Organi Fondacije,

Član 7.

Organi Fondacije su:

- Upravni odbor Fondacije,
- Izvršni direktor Fondacije,
- Projektni odjel Fondacije,
- Komisija za stipendiranje.

IV – 1 Upravni odbor,

Član 8.

Organ upravljanja Fondacijom je Upravni odbor, koji obavlja slijedeće poslove:

- Ostvaruje ciljeve Fondacije, utvrđene ovim statutom,
- Daje saglasnost na pravne radnje koje su preduzete prije u ime Fondacije prije njenog upisa u registar,
- Upravlja imovinom Fondacije,
- Vršiti izmjene i dopune statuta i drugih akata Fondacije,
- Imenuje lice ovlašteno za zastupanje i predstavljanje Fondacije,
- Odlučuje o pripajanju, razdvajanju, transformaciji i prestanku rada Fondacije,
- Vršiti i druge poslove u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Član 9.

Upravni odbor čine tri člana.

Član Upravnog odbora može biti fizičko ili pravno lice preko ovlaštenog zastupnika.

Članovi Upravnog odbora ne mogu biti:

- malodobne osobe,
- osobe zaposlene u Fondaciji,
- članovi drugih organa Fondacije,
- lica koja vrše nadzor nad radom Fondacije.

Član 10.

Članove Upravnog odbora imenuje Osnivač Fondacije.

Članovi Upravnog odbora imenuju se na mandat od četiri godine, a nakon isteka mandata mogu biti ponovno imenovani, bez ograničenja broja mandata.

Mandat članova Upravnog odbora može prestati prije utvrđenog vremena u slijedećim slučajevima:

- podnošenjem obrazložene ostavke člana Upravnog odbora,
- razrješenjem od strane Osnivača iz razloga nepridržavanja programskih ciljeva u radu Fondacije ili postupanja suprotno aktima Fondacije ili zbog postupanja koje narušava ugled Fondacije.

Član 11.

Upravni odbor Fondacije ima predsjednika kojeg imenuje Osnivač istom odlukom kojom imenuje i članove Upravnog odbora.

Predsjednik Upravnog odbora saziva sjednice Upravnog odbora prema potrebi, a najmanje dva puta godišnje, priprema materijal za iste, rukovodi sjednicima, potpisuje odluke i druge akte koje donese ili usvoji Upravni odbor.

Član 12.

Upravni odbor može raspravljati i odlučivati ako je na sjednici prisutan kvorum, odnosno ako sjednici prisustvuju najmanje 2 člana.

Akte upravnog organa potpisuje predsjednik Upravnog odbora.

Rad Upravnog odbora detaljnije se reguliše Poslovníkom o radu.

IV - 2 Izvršni direktor Fondacije,

Član 13.

Izvršni direktor Fondacije vodi poslovanje, zastupa i predstavlja Fondaciju (u daljnjem tekstu: Direktor), koga imenuje Upravni odbor.

Mandat Direktora traje 4 (četiri) godine i može biti ponovno imenovan bez ograničenja broja mandata.

Član 14.

Direktor može neka pojedinačna ovlaštenja prenijeti na druga lica.

U slučaju spriječenosti Direktora da predstavlja i zastupa Fondaciju, a kada isti nije blagovremeno imenovao lice koje ga mijenja, Fondaciju predstavlja i zastupa Upravni odbor.

Direktor ne može, bez saglasnosti Upravnog odbora, raspolagati imovinom Fondacije čija vrijednost prelazi 10.000,00 KM.

Član 15.

Direktor Fondacije je nadležan za slijedeće poslove:

- predstavlja i zastupa Fondaciju u javnosti i prema trećim licima,
- odgovara za zakonit rad Fondacije u okviru svojih nadležnosti,
- organizira i rukovodi radom Fondacije u ostvarivanju programskih ciljeva, planova, programa i drugih aktivnosti Fondacije,
- donosi pojedinačne akte za koje nije nadležan Upravni odbor,

- Predlaže strategiju i programe stipendiranja,
- Predlaže poslovnu politiku i planove rada i poslovanja,
- organizira i aktivno učestvuje u prikupljanju sredstava za potrebe Fondacije,
- izvršava odluke, smjernice i uputstva Upravnog odbora Fondacije,
- podnosi Upravnom odboru finansijski izvještaj i izvještaj o radu Fondacije u cjelini,
- priprema i predlaže Upravnom odboru programe rada, izmjene i dopune Statuta, općih i pojedinačnih akata iz nadležnosti Upravnog odbora,
- priprema i predlaže statusne promjene i nove projekte,
- imenuje lice koje ga zamjenjuje u odsustvu,
- obavlja i druge poslove utvrđene osnivačkim aktom i ovim statutom.

IV - 3 Projektni odjel Fondacije,

Član 16.

Projektni odjel Fondacije formira se od predstavnika studenata korisnika stipendija, predstavnika uglednih građana u oblasti obrazovanja i predstavnika firmi zainteresovanih za edukaciju i volonterski rad stipendista, kroz izdavanje publikacija, audio i video zapisa, periodike, brošura, kataloga i drugih materijala edukativno-odgojnog karaktera, u vezi sa realizacijom ciljeva Fondacije.

Projektni odjel ima _____ članova, koje imenuje Upravni odbor na prijedlog Direktora Fondacije, na mandatni period od četiri godine.

Projektni odjel donosi planove i programe rada za realizaciju aktivnosti iz nadležnosti Projektnog odjela, uz prethodnu saglasnost Upravnog odbora.

Obavljanje stručno-administrativnih, materijalno-finansijskih, tehničkih i drugih poslova, Direktor Fondacije svojom odlukom može povjeriti Projektnom odjelu, angažovanjem stipendista ili volontera, uz naknadu ili zapošljavanjem odgovarajućeg broja profesionalno uposlenih radnika.

IV – 4 Komisija za stipendiranje,

Član 17.

Komisiju za stipendiranje obrazuje Upravni odbor, na prijedlog Osnivača, koja obavlja slijedeće poslove:

- Utvrđuje kriterije i mjerila za izbor studenata za dodjelu stipendija,
- Priprema i provodi postupak javnog objavljivanja poziva za dodjelu stipendija,
- Sačinjavaju prioritetnu listu prijavljenih kandidata za dodjelu stipendija,
- Prati rezultate uspjeha stipendista u toku studija,
- Prati ostale aktivnosti stipendista,
- Utvrđuje listu izuzetno nadarenih stipendista,
- Utvrđuje prijedlog za edukaciju i volonterski rad stipendista, kroz izdavanje publikacija, audio i video zapisa, periodike, brošura, kataloga i drugih materijala edukativno-odgojnog karaktera, u vezi sa realizacijom ciljeva Fondacije,
- Vršiti i druge poslove u skladu sa odlukom upravnog odbora i Osnivača.

Član 18.

Komisiju za stipendiranje čine tri člana.

Za člana Komisije za stipendiranje može imenovan profesor na visoko-školskim ustanovama, koji se, prema općeprihvaćenim univerzalnim moralnim principima, dokazao u struci i unapređenju stručnih, duhovnih, kulturnih, znanstvenih i tradicijskih vrijednosti mladih talentovanih građana.

Član 19.

Članove Komisije za stipendiranje imenuje Osnivač Fondacije.

Članovi Komisije za stipendiranje imenuju se na mandat od četiri godine, a nakon isteka mandata mogu biti ponovno imenovani, bez ograničenja broja mandata.

Mandat članova Komisije za stipendiranje može prestati prije utvrđenog vremena u slijedećim slučajevima:

- podnošenjem obrazložene ostavke,
- razrješenjem od strane Osnivača iz razloga nepridržavanja programskih ciljeva u radu Fondacije ili postupanja suprotno aktima Fondacije ili zbog postupanja koje narušava ugled Fondacije.

Član 20.

Komisije za stipendiranje ima predsjednika kojeg imenuje Osnivač istom odlukom kojom imenuje i članove Komisije za stipendiranje.

Predsjednik Komisije za stipendiranje saziva sjednice Komisije za stipendiranje, prema potrebi, a najmanje dva puta godišnje, priprema materijal za iste, rukovodi sjednicima, potpisuje odluke i druge akte koje donese ili usvoji Komisije za stipendiranje.

Član 21.

Komisije za stipendiranje može raspravljati i odlučivati ako su na sjednici prisutni svi članovi.

Odluke Komisije za stipendiranje donose se konsenzusom.

Akte Komisije za stipendiranje potpisuje predsjednik.

Rad Komisije za stipendiranje detaljnije se reguliše Poslovníkom o radu.

V Oblik i sadržaj pečata i znaka Fondacije,

Član 22.

Fondacija ima pečat. Pečat je okruglog oblika, veličine _____ cm. U sredini pečata je stilizirani znak Fondacije. Na donjem/gornjem rubu pečata je ispisan naziv sjedišta Fondacije latinicom.

Fondacija ima i štambilj pravougaonog oblika, koji sadrži puni naziv i sjedište Fondacije, sa podacima o prijemu akata.

Sadržaj pečata, znaka i štambilja, kao i način čuvanja i upotrebe, utvrđuje se posebnom odlukom Direktora.

Član 23.

Znak (amblem) Fondacije je:

- Znak je sublimiran u vidu stiliziranih latiničnih slova,
- Znak je sačinjen od dvije riječi - "HEMA FOUNDATION",
- Znak sadrži i opisuje ono što predstavlja Fondacija.

VI Sredstva za rad – sticanje, pravila korištenja i korisnici,

Član 24.

Fondacija stiče prihode:

- od sredstava dobivenih od Osnivača,
- od donacija domaćih i stranih pravnih i fizičkih lica,
- prihoda od dividendi, dobiti od kapitala, zakupnina, honorara i sličnih izvora pasivnih prihoda;
- prihoda stečenih obavljanjem privrednih djelatnosti u skladu sa važećim zakonima;
- drugih prihoda stečenim u skladu sa zakonima i ovim statutom.

Član 25.

Sredstva Fondacije mogu se dodjeliti za stipendiranje studenata na univerzitetima u Bosni i Hercegovini i inostranstvu, druge namjene za stručno usavršavanje i osposobljavanje, kao i za organizovanje pojedinačnih i grupnih putovanja i konstruktivnih vidova druženja stipendiranih studenata, na osnovu kriterija i smjernica koji će biti uređeni posebnom odlukom Osnivača. Sredstva Fondacije usmjeravaju se na osnovu programa stipendiranja, odnosno programa utroška sredstva u druge namjene, koji donosi Upravni odbor Fondacije na prijedlog Osnivača.

Član 26.

Fondacija ima jedan ili više računa otvorenih kod poslovnih banaka preko kojih vodi svoje finansijsko poslovanje.

Fondacija je dužna uredno voditi poslovne knjige u skladu sa računovodstvenim principima i sastavljati finansijske izvještaje u skladu sa Zakonom i drugim propisima u toj oblasti.

Član 27.

Fondacija može, u skladu sa Zakonom, obavljati privrednu djelatnost radi ostvarivanja ciljeva utvrđenih Statutom.

Fondacija može, radi ostvarivanja svojih statutarnih ciljeva i djelatnosti, osnivati pravne subjekte za privrednu i drugu djelatnost pod uvjetima utvrđenim zakonom i ovim statutom.

Dobit koju Fondacija ostvari iz neposrednih privrednih djelatnosti može se upotrijebiti samo za ostvarivanje ciljeva koji su utvrđeni ovim statutom.

Nije dopušteno direktno ili indirektno sticanje dobiti ili druge materijalne koristi ostvarene iz djelatnosti udruženja ili fondacije: osnivačima, članovima udruženja, članovima upravljačkih tijela, odgovornim licima, djelatnicima ili donatorima.

Ograničenje iz stava 4. ovog člana ne odnosi se na naknade za rad ili nadoknade troškova tim licima u vezi s ostvarivanjem zakonitih ciljeva i aktivnosti utvrđenih statutom udruženja ili fondacije.

Član 28.

Naredbodavac za korištenje materijalno-finansijskih sredstava je Direktor Fondacije.

Upravni odbor vrši nadzor nad korištenjem sredstava.

Za vođenje knjigovodstva Direktor može angažirati agenciju koja se bavi pružanjem ove vrste usluge.

Član 29.

Organi Fondacije su dužni upravljati imovinom Fondacije s pažnjom dobrog domaćina.

Član organa Fondacije ne može glasati o imovinskim pitanjima u kojima se on, njegov bračni drug ili njegov srodnik do trećeg stepena pojavljuje kao zainteresirano lice.

Članovi organa Fondacije su dužni osigurati da se svi pravni poslovi Fondacije zaključuju po tržišnoj vrijednosti, ili po uvjetima koji su povoljniji za Fondaciju.

VII Donošenje statuta i općih akata,

Član 30.

Statut Fondacije donosi Osnivač.

Član 31.

Izmjene i dopune Statuta donosi Upravni odbor većinom glasova članova Upravnog odbora, na prijedlog osnivača.

Opće akte Fondacije donosi Upravni odbor, većinom glasova članova Upravnog odbora, na prijedlog Direktora. Na isti način Fondacija donosi i mijenja i druge opće akte Fondacije.

VII Finansijski izvještaji i izvještaji o radu,

Član 32.

Finansijski izvještaj i izvještaj o radu fondacije Direktor fondacije podnosi Upravnom odboru.

Upravni odbor pregledava dostavljene izvještaje, po potrebi ih vraća Direktor na doradu ili iste usvaja.

Upravni odbor izvještaje usvaja većinom glasova članova Upravnog odbora, uz prethodnu saglasnost Osnivača.

IX Pripajanje, razdvajanje, transformacija, prestanak rada i raspodjela imovine Fondacije,

Član 33.

Fondacija se može spojiti, razdvojiti ili transformisati u drugu Fondaciju, o čemu odluku donosi Upravni odbor, na prijedlog Osnivača.

Uvjete i način spajanja ili razdvajanja, odnosno transformacije Fondacije, utvrđuje Upravni odbor, na prijedlog Osnivača.

Odluke o statusnim promjena, spajanja, razdvajanja i transformacije donosi Upravni odbor, na prijedlog Osnivača, većinom glasova članova Upravnog odbora.

Član 34.

Fondacija prestaje sa radom odlukom Osnivača ili po sili zakona.

Član 35.

Fondacija prestaje sa radom u skladu sa Zakonom.

Nakon raspuštanja i prestanka sa radom i izmirenja obaveza, Fondacija će cijelu svoju preostalu imovinu i sredstva prenijeti na Osnivača, a koji je opet slobodan dodijeliti ih nekom drugom pojedincu, registriranoj Fondaciji ili udruženju koja svoj rad zasniva na ciljevima sadržanima po kojima Fondacija obavlja djelatnost.

Odluku o prenosu imovine na Osnivača, u slučaju prestanka rada Fondacije, donosi Upravni odbor većinom glasova članova Upravnog odbora.

X Završne odredbe,

Član 36.

U roku od 30 dana od dana donošenja ovog statuta ustrojiti će se organi Fondacije utvrđeni ovim Statutom.

Organi utvrđeni na temelju ovog statuta dužni su u roku od 30 dana od dana njihovog utvrđivanja donijeti akta iz svog djelokruga rada nužna za nesmetan rad Fondacije.

Član 35.

Izmjene i dopune ovog statuta donosi Upravni odbor Fondacije, na prijedlog Osnivača.

Član 37.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od dana upisa Fondacije u Registar fondacija kod Ministarstva pravde Federacije Bosne i Hercegovine.

U Sarajevu, _____ 2010. Godine,

Osnivač Fondacije,
Hajdarević Enes

(JMB: _____)

(LK broj: _____)

MUP KS – Novo Sarajevo)